

ネパールで社会貢献“植林と環境”を考える 現地学校訪問・文化交流とボランティア活動ツアー

旅行期間 2019年8月10日(土)～8月15日(木) 6日間



<学校交流/イメージ>


世界ではまだまだ多くの子どもたちが、貧困、紛争、自然災害などのさまざまな厳しい状況の中で生活をしています。このたび、公益社団法人アジア協会アジア友の会ではネパールでの社会貢献活動を目的としたツアーを日通旅行様とともに企画いたしました。このツアーでは、自然保護の大切さを学び、環境支援活動として植林を参加者で行います。また、現地小学校を訪問し、ボランティア活動を通じて現地の人々が置かれている状況を学び、グローバルな視野を養うことを目的としており、ご出発前に事前研修会も行います。

ぜひ、国際理解を深める良い機会となるよう、皆様の参加を心からお待ち申し上げます。 —(公社)アジア協会アジア友の会—

日程	発着都市	現地時間	交通機関	内容・宿泊地	◎:入場観光	食事
1 8月10日 (土曜日)	関西空港発 バンコク着	17:35 21:25	TG673 専用車	空路、バンコクへ 着後、ホテルへ	<バンコク泊>	昼 夕 機 ×
2 8月11日 (日曜日)	バンコク発 カトマンズ着	10:15 12:25	TG319 専用車	空路、カトマンズへ 社会貢献活動 地元の子ども達と植林活動 文化交流事業 学校見学および、地元の子ども達との交流会 夕食後、文化交流会(村人とのカルチャーナイト)	 <植林/イメージ> <カトマンズ泊>	朝 昼 夕 ○ ○ ○
3 8月12日 (月曜日)	カトマンズ	終日	専用車	現地学校訪問・交流事業 小学校訪問・学校見学と交流会 地域の子供達と清掃活動 <現地学校訪問/イメージ>	 <カトマンズ泊>	朝 昼 夕 ○ ○ ○
4 8月13日 (火曜日)	カトマンズ	終日	専用車	在ネパール大使館表敬訪問 社会貢献活動 王宮の修復活動に関するレクチャー実施 女性自立支援の手工芸センター見学 夕食会にてネパールダンス鑑賞	 <植林/イメージ> <カトマンズ泊>	朝 昼 夕 ○ ○ ○
5 8月14日 (水曜日)	カトマンズ カトマンズ発 バンコク着 バンコク発	午前 13:30 18:15 23:59	専用車 TG320 TG622	世界文化遺産観光 カトマンズ観光 ◎ソワヤンブナート(目玉寺)見学 <世界遺産観光/イメージ> 空路、バンコク乗り継ぎ、帰国の途へ	 <機内泊>	朝 昼 夕 機 ○ ○ 機
6 8月15日 (木曜日)	関西空港着	07:30		入国・通関後、解散		朝 昼 機 ×

※上記の日程内容、訪問先、訪問の順番は交通機関、現地事情等により変更となる場合もございます。あらかじめご了承ください。

研修企画 :  公益社団法人 アジア協会アジア友の会

旅行企画・実施 :  日通旅行

写真提供: アジア協会アジア友の会

旅行期間	2019年8月10日(土)～8月15日(木) 6日間
旅行代金 (お1人様あたり)	198,000円 (2名1室ツイン利用) ※関西空港施設使用料2,730円、保安サービス料310円、国際観光旅客税1,000円、燃油サーチャージ(目安:16,260円/2019年5月1日現在)、現地空港税(目安5,190円/2019年5月1日現在)は旅行代金に含まれておりません。出発の約1ヶ月前に金額を確定し、お知らせいたしますので、旅行残金とともにお支払いください。

食事	朝食4回、昼食4回、夕食3回(機内食除く)	1人部屋追加代金	40,000円(4泊)
添乗員	同行いたしません、現地係員がお世話します。	最少催行人員	10名
利用予定航空会社	タイ航空(TG)・エコノミークラス		
利用予定ホテル	バンコク:マンダリンホテル センターポイント ★★★★★ カトマンズ:ザ・アカマ ホテル ★★★★★ (★...「世界ホテル案内」基準による)		

- 東京、福岡など各地発着、およびネパールでの現地合流も可能ですので、お問い合わせください。
- ビジネスクラスご利用の方もお問い合わせください。

お申し込み方法	所定の参加申込書にご記入いただき、下記までFAXにてお申し込みください。 日通旅行(株)大阪支店 営業第1課 FAX:06-6532-5259 担当:河村・井上
パスポート・査証	・今回の旅行では 旅券(パスポート)の有効期間満了日がネパール査証申請時6ヵ月以上であること と、 余白欄が1ページ以上あることが必要 です。 ・ ネパール査証が必要 ですので、別途ご案内させていただきます。

時間帯の目安/早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00 (昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00)
夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00 食事マークの説明/○=食事あり ×=食事なし 機=機内食

※写真について 掲載している写真は、撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

ご旅行条件(要約) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

【募集型企画旅行条件】

- この旅行は日通旅行株式会社大阪支店(大阪市西区南堀江1-20-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。
- 旅行契約の内容・条件は、当「コンフレット」によるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約(募集型企画旅行契約)の部によりします。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

- 当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
- 申込金30,000円以上旅行代金まで(お1人様につき)
- 申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
- お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

【旅行代金のお支払い】

- 残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(バス・トイレ付き、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)、旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料、手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な心付、通訳料、運送機関の機内食・機内飲料代

【旅行代金に含まれないもの】

- 旅券印紙代(11,000円～16,000円)、査証料、予防接種料、傷害疾病保険料
- 渡航手続取扱料(お客様ご自身で作成、申請された場合は不要です。)
- 1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき/4,000円(税別)
- 2) 旅券申請書を当社で作成したとき/3,500円(税別)
- 3) 査証申請書類を当社で作成し査証を取得したとき(1ヵ国につき)/6,000円(税別)
- 超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料、日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通・宿泊費、希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金、日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港税、国際観光旅客税、お客様の傷害・疾病に対する医療費

【旅行内容・条件の変更】

- 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によりします。

【取消料】

- お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約の解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続の事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40～31日目	旅行代金の10%(特定日)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30～3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又無連絡不参加	旅行代金の100%

*特定日(ピーク時)=4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に開始する旅行

【当社の責任】

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出された場合に限ります。
- その他は「条件書」によりします。

【特別事項】

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【旅程保証】

- 旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

【お客様の責任】

- 当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通則事項】

- 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。))より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- 通信契約による旅行契約は、電話によるお申し込みの場合、当社が受領した時に成立し、その他の通信手段によるお申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約締結のお申し出のあった日となります。

【最少催行人員】

- 10名、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前にお知らせいたします。

【最終日程表の交付時期】

- 確定した主要運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければお申し出の状況についてご説明いたします。

【個人情報の取り扱いについて】

- 当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報(お名前、お住所、お電話番号)について、お客様との連絡のために利用させていただきます。また、「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、右記の日付を基準としています。2019年5月1日

旅行企画:実施



日通旅行(株) 大阪支店
観光庁長官登録旅行業第1937号

大阪市西区南堀江1-20-1

一級旅行業

日本旅行業協会

旅行業公正取引協議会

協会会員

お問い合わせ・お申し込み先
日通旅行(株)大阪支店 営業第1課
〒550-0015
大阪市西区南堀江1-20-1 日通南堀江ビル3階
総合旅行業務取扱管理者: 西山 浩之

☎: 06-6532-5250
FAX: 06-6532-5259

担当: 河村・井上
営業時間: 平日 09:00～18:00
土・日・祝日休業

承認月日 2019年6月8日 業推広第035号

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外安全情報」について、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ: <https://www.anzen.mofa.go.jp/>」でご確認ください。渡航先(国又は地域)の衛生状況については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ: <https://www.forth.go.jp/index.html>」でご確認ください。